



Wir organisieren Zukunft.

ibo – PPP Projekte Prozesse Portale Transparenz in Projekten und Prozessen sichert die Zukunft!

Memo 2024 in Münster, 04. Juni 2024

Dirk Seel und Dirk Kalbfleisch



Agenda

 kurze Vorstellung

 Ausgangssituation / IST-Situation

 Lösungsansätze

 Ergebnisse

 Ihre Fragen – Gerne jetzt oder später

 Abschluß





Bei ibo arbeiten wir jeden Tag
gemeinsam daran, **begeisternde
Lösungen zu entwickeln**, um
Menschen und Organisationen zu
befähigen, sich **besser und
zukunftsweisend zu organisieren**.

ibo: Wir organisieren Zukunft.



Der Weg zur Digitalisierung führt über Projekte und Prozesse

Kurze Vorstellung – über 40 Jahre Erfahrung



360° Organisationsportfolio



Unsere Referenzen finden sich hier:

- Bundesämter, Bundesbehörden und Bundesanstalten
- Landkreise
- Städte
- Kommunen
- Stiftungen
- Gemeinnützige Einrichtungen
- Kirchen
- Stadtwerke/Energieversorger
- Powered by

Öffentliche Verwaltung



Kirchliche Träger



Energieversorger



Ausgangssituation / IST-Situation

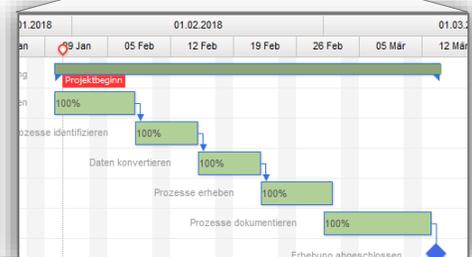
- Keine Standardisierte Dokumentation oder Vorgehensweise
- Keine Transparenz in Projekten und Prozessen
- Wie erfolgt die Wissenssicherung für die Zukunft? (Demographischer Wandel)
- Hohe Aufwände bei der Abstimmung
- Digitalisierung muss voran getrieben werden
- Wie nehmen wir die Menschen bei den vielen Veränderungen mit?
- Aufwände haben sich erhöht
- Immer schneller auftretende Herausforderungen
- Veränderte Arbeitsweise (HomeOffice, Büro, wo auch immer)

Strukturieren Sie Ihr Projektmanagement mit ibo netProject



Projektentstehung

- Einheitlicher Entstehungsprozess Ihrer Projekte
- Klären und dokumentieren Sie alle wichtigen Dinge (Ressourcen, Kosten, Ziele, Risiken, usw.)
- Implementieren Sie ein unternehmensweites Projekt-Vorschlagswesen



Projektplanung

- Im Handumdrehen Projektpläne mit dem dynamischen GANTT erstellen
- Ressourcen planen und Aufgaben delegieren
- Projektsitzungen terminieren
- Berichte standardisiert in einem vorgegebenen Berichtsrhythmus erstellen



Projektdurchführung

- Agil, hybrid oder klassisch – Entscheiden Sie wie Sie vorgehen möchten
- Schnelle und einfache Rückmeldung der Projektmitglieder über Kanban-Boards
- Alle wichtigen Informationen für den Projektleiter tagesaktuell im Überblick
- Auch von unterwegs mit ibo netProject Mobile

Name	Start	Ende	Status	...
BO-001-01	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-02	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-03	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-04	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-05	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-06	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-07	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-08	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-09	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-10	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-11	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...
BO-001-12	01.11.2017	31.03.2018	Beendet	...

Multi-PM

- Veröffentlichen Sie Ihre Projekte im Haus
- Konfigurierbare Projektlisten für den projektübergreifenden Überblick
- Vorstands- bzw. Managementberichte auf Knopfdruck
- Mit ibo netProject Mobile auch von unterwegs den projektübergreifenden Durchblick behalten



Der ibo-Prozessmanagement-Zirkel – macht die Sache rund!

Priorisieren und strukturieren

- Wesentliche Prozesse und Prozesshierarchien identifizieren
- Priorisieren mit Hilfe der Prozesslandkarte
- Navigation durch die Prozesslandschaft

Schnell sammeln und modellieren

- Einfache Prozessmodellierung
- Unterschiedliche Notationen
- Vielfältige Erfassungsmöglichkeiten

Analysieren und optimieren

- Zeiten und Kosten ermitteln
- Prozesse verbessern
- Risiken erkennen und reduzieren

Kommunizieren und veröffentlichen

- Prozesse abstimmen und freigeben
- Wissen verteilen
- Mitarbeiter einbinden

Prozesse ausführen

- Prozessschritte abarbeiten
- Aufgaben verteilen
- Status überwachen

ibo

Prozessmanagement



Was wir zeigen wollen

Die Verbindung PPP





Lösungsansätze und
Ergebnisse aus dem
Projekt

Live



Das Organisationshandbuch als Portal für Projekte und Prozesse

Projektstatus
Projektlandschaft

Willkommen im Organisationshandbuch



ibo
Wir organisieren Zukunft.

Inhalt Änderungen Organisation Prozesse Dokumente Ideen Projekte Favoriten Aufgaben

Suche ?

Musterstadt

Stadtverwaltung Musterstadt

Projektkateckbrief im Überblick

Titel

Projektleiter/in

Handelt es sich um ein Mess- oder Kamm- Projekt?

Muss Projekt Umsetzung bis

Antrag erreichen



Stadtverwaltung Musterstadt



Projektsteckbrief im Überblick

Titel	<input type="text"/>	
Projektinitiator/inn	<input type="text"/>	
Handelt es sich um ein Muss- oder Kann-Projekt?	-- Bitte auswählen --	
Muss-Projekt Umsetzung bis	<input type="text"/>	

→ Antrag einreichen





09 Managementbericht (Status)



Nummer ▾	Projekt ▲	Beginn ▲	Ende (Plan) ▲	Projektleiter ▲	Termine ▲	Kosten ▲	Qualität ▲	Ressourcen ▲	Prognose ▲	Score ▲
IBO-2020-0009	Effiziente Dokumentation	01.07.2019	31.12.2019	Sven, Dobczinski	●	●	●	●	●	140
IBO-2020-0085	CI-Markenumsetzung	01.01.2020	01.03.2021	Steinbrecher, Kai	●	●	●	●	●	160
IBO-2020-0086	Digitalisierung: Kunden-Prozesse 2020	01.06.2020	25.02.2021	Sven, Dobczinski	●	●	●	●	●	530
IBO-2020-0087	Elektronischer Formulare Service	01.09.2020	01.03.2021	Jung, Lara	●	●	▲	●	▲	490
IBO-2020-0088	Qualität und Service im Support	01.10.2019	31.12.2019	Bruss, Monika	●	●	●	▲	●	350
IBO-2020-0089	Strategie im Vertrieb	01.12.2019	31.05.2020	Neust, Lorena	●	●	●	■	■	340
IBO-2020-0094	Elektronische Personalakte	01.09.2019	13.12.2019	Stambke, Hans-Georg	●	●	●	●	●	440
IBO-2020-0120	Kunden-Serviceprozesse	01.09.2020	30.04.2021	Gast, Liselotte	●	●	●	●	●	530
IBO-2020-0126	Digitalisierung: Workflow-System im Kundenservice	01.01.2020	31.03.2021	Stambke, Hans-Georg	●	●	●	●	●	200
IBO-2020-0127	Workflow-System Cashflow	01.12.2020	30.06.2021	Steinbrecher, Kai	●	●	●	●	●	360
IBO-2021-0401	Produkt-Neuentwicklung	01.05.2021	31.07.2021	Kanzler, Stefanie	●	▲	▲	●	●	600

Anderungen

der letzten 1300 Tage [Zurücksetzen](#)

Bezeichnung ↑	Gültig ab	Autor
Gesamthaus - Organisationseinheiten	06.04.2020	
Leiter / Produktmanager Sales Deutschland (1731)	06.04.2020	
Link Organigramm	24.02.2020	
Link STB	24.02.2020	
Onboarding neuer Mitarbeiter [WF]	26.05.2021	
Personal	26.05.2021	
Produkt-Neuentwicklung	25.05.2021	Projektleiter
Prozesslandkarte	26.05.2021	Projektleiter
Sales Central	06.04.2020	
Sales Deutschland	Organigramm	Version: 3 (23.09.2021)
Schadenbearbeitung Risi		
Unterstützungsprozesse		
Vertrieb		

Leiter / Produktmanager Sales Deutschland

Janina Müller
 JMU
 731
 janina.mueller@component.de

Vertrieb Deutschland

Andreas Schmidt
 ASC
 732
 andreas.schmidt@component.de

Vertrieb Deutschland

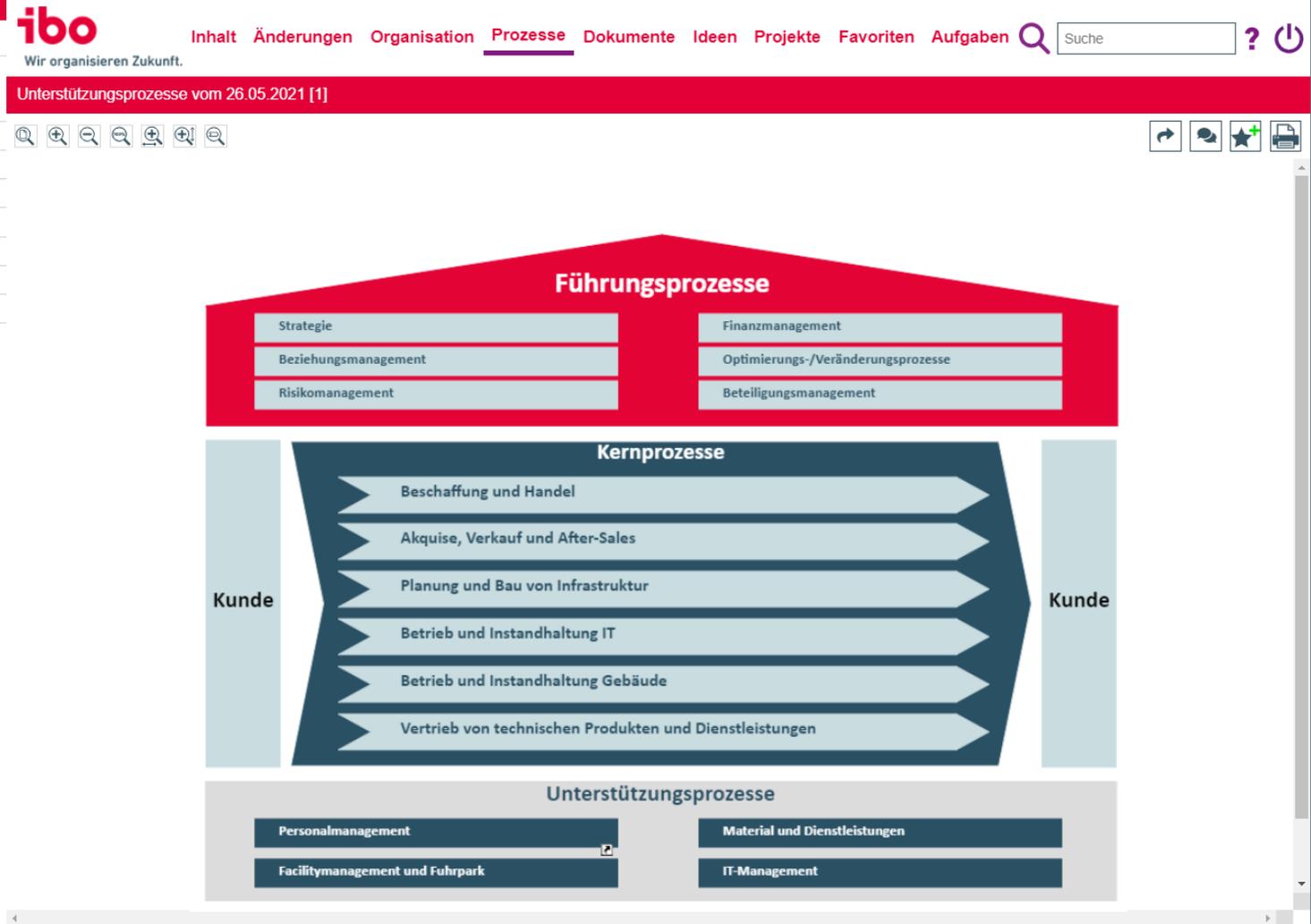
Klaus Richter
 KRI
 733
 klaus.richter@component.de

Vertrieb Deutschland

Kristin Lehmann
 KLE
 734
 kristin.lehmann@component.de

Vertrieb Deutschland

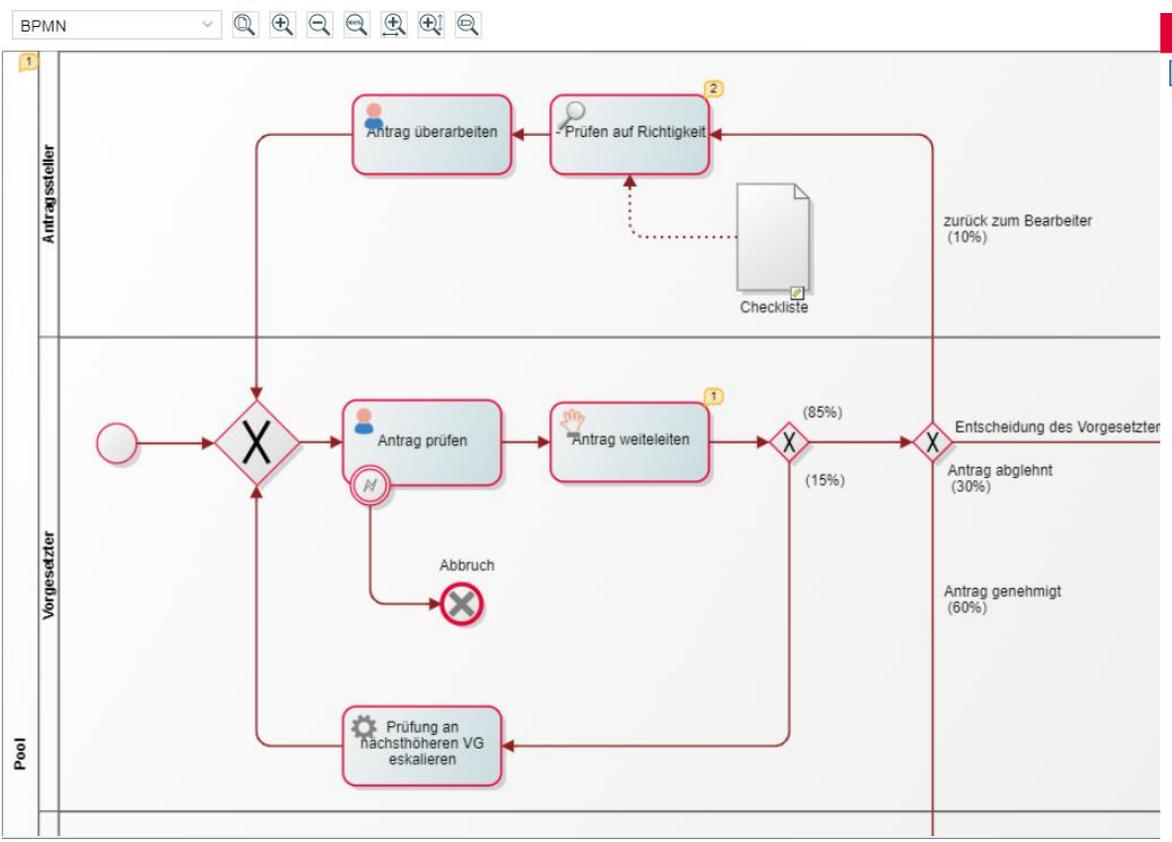
Kerstin Petersen
 KPE
 735
 kerstin.petersen@component.de



ibo Wir organisieren Zukunft.

Inhalt Änderungen Organisation Prozesse Dokumente Ideen Projekte Favoriten Aufgaben ? ⏻

Unterstützungsprozesse vom 26.05.2021 [1]



ibo Wir organisieren Zukunft.

Inhalt Änderungen Organisation Prozesse Dokumente Ideen Projekte Favoriten Aufgaben ? ⏻

Struktur

Suchen in Bezeichnung

- Modellierung
 - Urlaubsworkflow
 - Urlaubsworkflow_1
 - Urlaubsworkflow_Test
- Geschäftsprozess
 - Sonstiges
 - Personal
 - Öffentlicher Dienst
 - Personalbeschaffung
 - Personalbeschaffung extern
 - Personalbeschaffung intern bei Stellenvakanz
 - Sonstiges
 - Planung
 - 8021_KL16_C.M.1.1.2 Personalplanung - Gewinnung neuer Mitarbeiter
 - Qualitätsmanagement
 - 8021_KL16_C.M.1.1.1 Personalplanung-OSP
 - Personalgewinnung
 - Personalprozesse
 - Sonstiges
 - 8021_KL16_C.M.2.2 Personalentwicklung
 - KP02: Beschaffung
 - KP03: Vertrieb
 - Personal managen
 - Personalmanagement
- Unterstützungsprozesse
 - Modellierung
 - Personalanforderung

ibo Donnerstag, 08. September 2022 | Liselotte Gast | Letztes Login: 08.09.2022, 10:40 Uhr | Fehlversuche: 0 | Aktualisieren | Einstellungen | Mediathek | Hilfe | Abmelden

Meine Homepage | Strukturieren + zeitlich planen

Projektnummer: IBO-2020-0086 | Projekttitel: Digitalisierung: Kunden-Prozesse

Aufgabe | Meilenstein | Speichern | Löschen | Extras

PSP-Nr.	Aufgaben	2022	2023										
	Suchen...	Mai. 2022	Jun. 2022	Jul. 2022	Aug. 2022	Sep. 2022	Okt. 2022	Nov. 2022	Dez. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023	Mär. 2023	
1	Customizing	Customizing [100%]	Projektbeginn										Projektende
1.1	Systemcustomizing abstimmen	abstimmen [100%]	100%										
1.2	Customizing dokumentieren	Customizing dokumentieren [100%]	100%										
2	Prozesse		Prozesse [91.18%]										
2.1	Prozesse identifizieren		Prozesse identifizieren [33.33%]										
2.2	IST-Prozesse dokumentieren		IST-Prozesse dokumentieren [100%]										
2.3	IST-Prozesse analysieren												
2.4	Analyseergebnisse würdigen												
2.5	IST-Aufnahme abschließen												
3	SOLL-Prozesse		SOLL-Prozesse [84.5%]										
3.1	SOLL-Prozesse erarbeiten		SOLL-Prozesse erarbeiten [63.64%]										
3.2	SOLL-Prozesse dokumentieren		SOLL-Prozesse dokumentieren [70%]										
3.3	Prozess-Abnahme durchführen												
3.4	SOLL-Definition abschließen												
4	Softwarelösung												
4.1	Standards vorstellen												
4.2	Toolauswahl durchführen												
4.3	Lizenzen beschaffen												
4.4	Installation												

Projektnummer: IBO-2020-0087 | Projekttitel: Elektronischer Formulärservice

Neu | Speichern | Abbrechen | Löschen | Abschließen | Link als Mail versenden | Persönliche Einstellungen

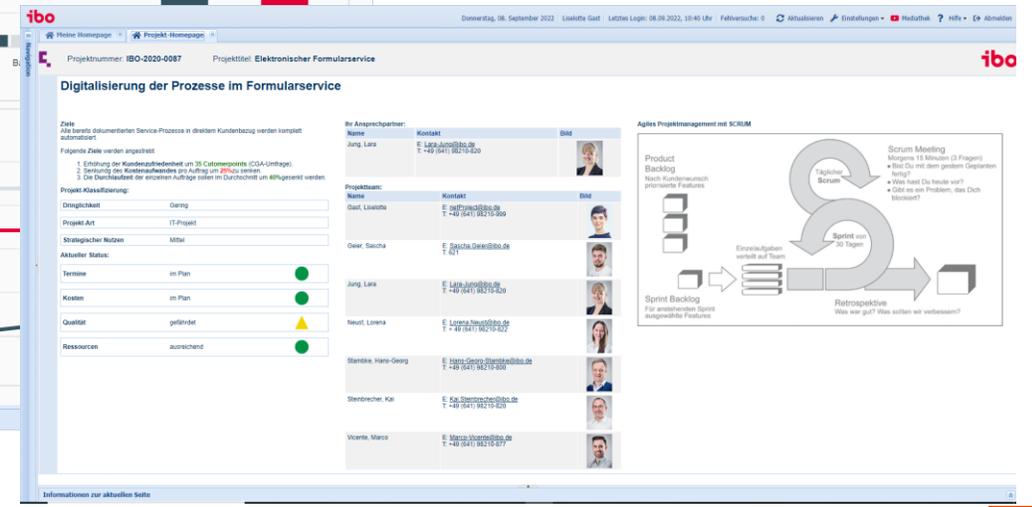
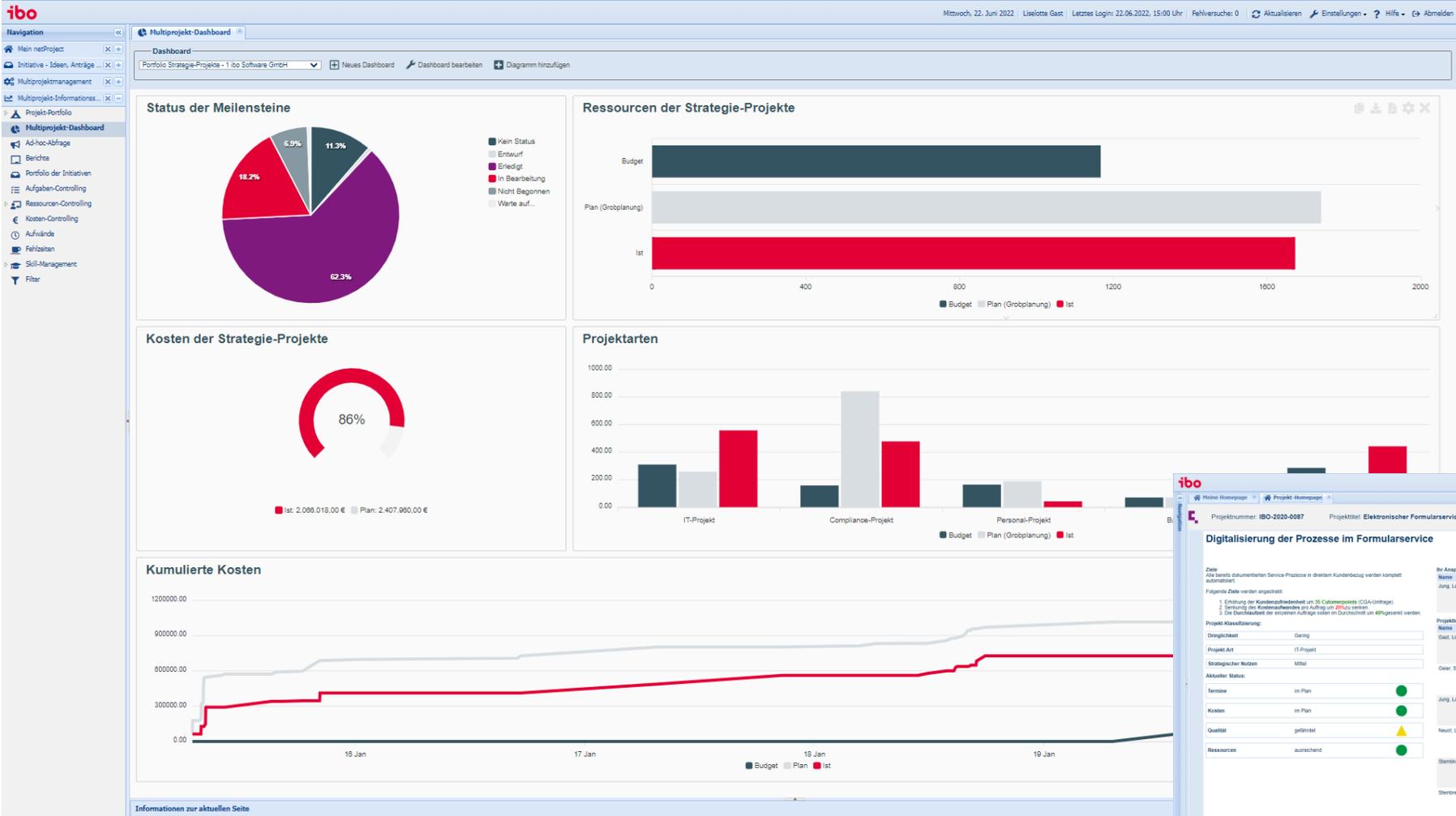
Sprint | Kanban-Board | Burndown-Chart

Suchen...

Product-Backlog	Sprint-Backlog	In Bearbeitung	Erledigt
3.14 Planung übertragen Termin: 11.05.2023 Priorität: normal	1.4 Prozesse erheben Termin: 09.02.2023	4.5 Prozess-Daten migrieren Termin: 22.11.2023 Priorität: sehr hoch	3.1.1 CRM-Daten bereitstellen Termin: 09.03.2023 Priorität: sehr hoch
2.1 Prozesse identifizieren Termin: 07.02.2023		3.1.2 Import-Daten eingeben Termin: 30.03.2023 Priorität: sehr hoch	3.2.1 Import spezifizieren Termin: 01.05.2023 Priorität: sehr hoch
		4.7 BI-Tool anbinden Termin: 22.12.2023 Priorität: sehr hoch	5.9 Dokumente beschaffen Termin: 21.09.2023 Priorität: sehr hoch
		3.2.5 Daten-Import abnehmen Termin: 31.08.2023 Priorität: sehr hoch	5.10 Infos bereitstellen Termin: 30.11.2023 Priorität: sehr hoch
		4.6 BI-Tool testen Termin: 07.12.2023 Priorität: sehr hoch	5.13 Report erstellen Termin: 22.12.2023 Priorität: sehr hoch

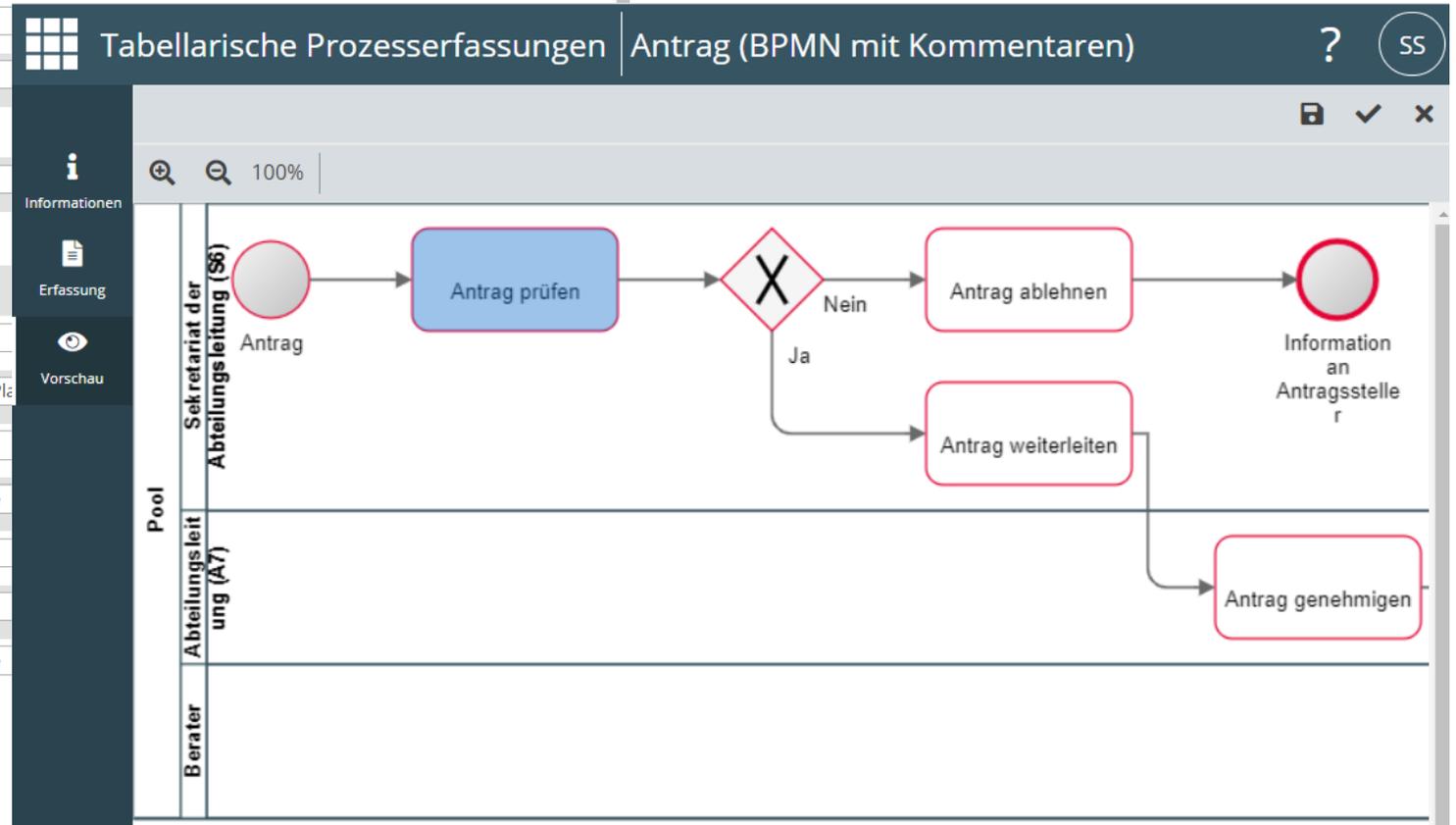
Erstellt am: 13.11.2019 von Lara Jung
Zuletzt geändert am: 13.11.2019 von Lara Jung

* Pflichtfeld
Sprint: Sprint 1: Datenmigration (Vorbereitung)



Lösungsansätze – einfache Modellierung – im Trend BPMN

Art	Wer? (Funktion)	Was? (Aufgabe)	Womit? (IT-System)	Kommentar (Überprüfung durch Führungskraft oder Prozessexperte)
		Antrag		
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag prüfen		
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag korrekt?		
		Nein		
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag ablehnen	System	
		Information an Antragssteller		
		Ja		
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag weiterleiten	System	
	Abteilungsleitung (A7)	Antrag genehmigen	Antrags-Pla	
	Abteilungsleitung (A7)	Antrag weiterleiten	System	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Genehmigung erstellen	MS Office	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Akte anlegen	System	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Information an Ersteller	System	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antragssteller informieren	MS Office	



Workflow ? SS

Offene Workflows

- Freigaben**
Anzahl: 3
- Prüfungen**
Anzahl: 2
- Risikoprüfungen**
Anzahl: 0
- Stellungnahmen**
Anzahl: 1
- Felderfassungen**
Anzahl: 1
- Außerkräftsetzungen**
Anzahl: 1

Workflow **Freigaben** ▶ Urlaubsworkflow_1 ? SS

Freigabe
Art: Alle müssen zustimmen
Personen: Freigeber

finale Freigabe

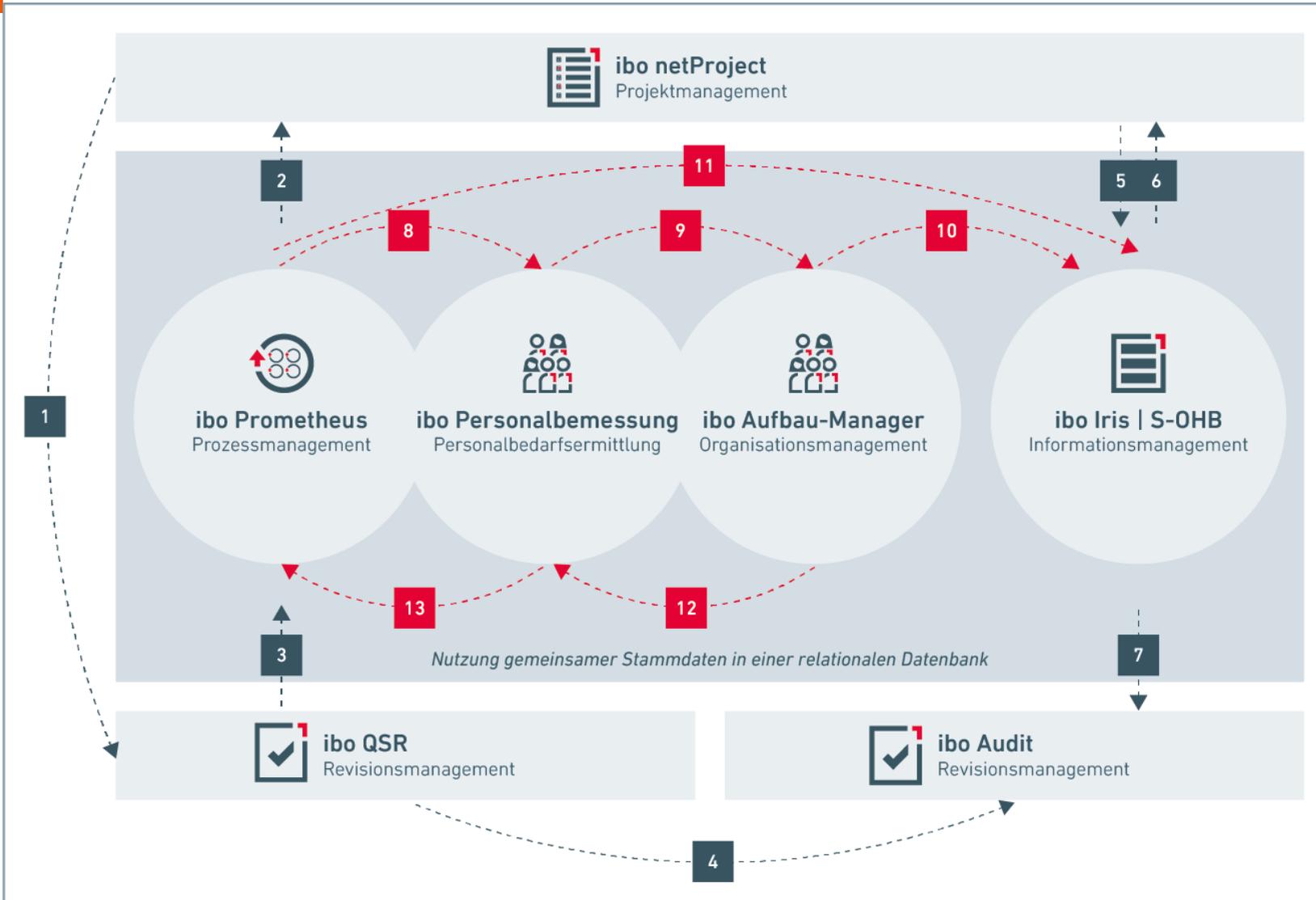
Verlauf

- 2022
- 18. August
- Steffen Söngen**
+ Person wurde hinzugefügt
Prüfung
Steffen Söngen
- 2021

Prüfung

IT, ORGA

Zusammenspiel der ibo-Software-Lösungen



- 1** Verweis auf ein Projekt oder das Multi-Projektmanagement, Initiierung von Projekten aus der Prüfung resultierender Maßnahmen
- 2** Übertragung von Aufgaben, Zeiten und Risiken in ein Projekt
- 3** Prozessorientierte Prüfung anhand des Prüfkatalog
- 4** Übertragung von Maßnahmen für das Follow-up, Abstimmung von Berichten
- 5** Veröffentlichung von Projektinformationen
- 6** Ideen und Projektvorschläge einreichen
- 7** Verweis auf das Maßnahmenmanagement
- 8** Prozesslandkarte als Basis für den Aufgabenkatalog
- 9** Bereitstellung der Daten für die Stellenbeschreibungen
- 10** Veröffentlichung der Aufbauorganisation (z. B. Organigramme, Stellenbeschreibungen, Geschäftsverteilungspläne)
- 11** Veröffentlichung von Prozessen und Dokumenten (z. B. zur Darstellung eines Organisationshandbuchs)
- 12** Aufgaben aus Stellen- bzw. Tätigkeitsbeschreibung als Basis für den Aufgabenkatalog
- 13** Prozessoptimierung auf Grundlage der Daten aus der Personalbemessung



Ergebnisse

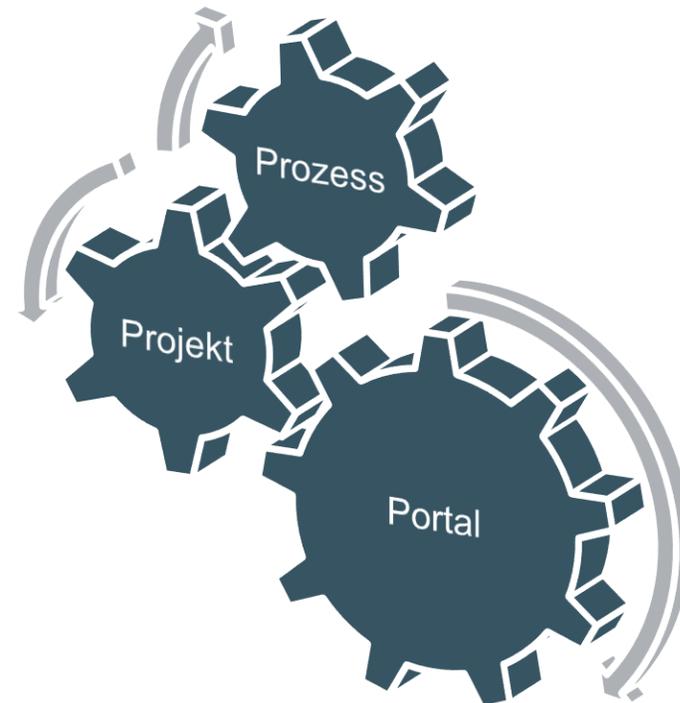


Ergebnisse

Wir gehen davon aus, dass die klassischen Disziplinen Projekte und Prozesse in Zukunft immer stärker zusammen wachsen!

Warum: Transparenz, Akzeptanz, Fachwissen kombiniert mit pragmatischem und gleichzeitig methodisch fundiertem Vorgehen.

Kommen Sie zu unserem Stand und sprechen Sie mit uns!



Wir
organisieren
Zukunft.

Der erfolgreiche Weg zur Digitalisierung führt über Projekte und Prozesse



Ihre Fragen – gerne jetzt oder später

Ihre Ansprechpartner

Dirk Seel
Key-Account-Manager
Projektmanagement
+49 (641) 98210-818
dirk.seel@ibo.de



Dirk Kalbfleisch
Key-Account-Manager
Prozessmanagement
+49 (641) 98210-806
dirk.kalbfleisch@ibo.de



A graphic consisting of several orange and red rectangular blocks arranged in a staircase pattern, ascending from the top-left towards the bottom-right. The text 'Wir organisieren Zukunft.' is centered within the largest red block at the bottom of the staircase.

Wir
organisieren
Zukunft.