



Wir organisieren Zukunft.

# Der Weg zur Digitalisierung führt über Projekte und Prozesse

Wie machen es andere

Münster, 16.09.2022

Dirk Seel, Steffen Söngen



## Agenda

kurze Vorstellung

Ausgangssituation / IST-Situation

Lösungsansätze

Ergebnisse

Ihre Fragen – Gerne jetzt oder später

Abschluß



## 360° Organisationsportfolio



Unsere Referenzen finden sich hier:

- Bundesämter, Bundesbehörden und Bundesanstalten
- Landkreise
- Städte
- Kommunen
- Stiftungen
- Gemeinnützige Einrichtungen
- ekom21

## Ausgangssituation / IST-Situation

- Keine Standardisierte Dokumentation oder Vorgehensweise
- Keine Transparenz in Projekten und Prozessen
- Wie erfolgt die Wissenssicherung für die Zukunft? (Demographischer Wandel)
- Hohe Aufwände bei der Abstimmung
- Digitalisierung muss voran getrieben werden
- Wie nehmen wir die Menschen bei den vielen Veränderungen mit?
- Aufwände haben sich erhöht
- Immer schneller auftretende Herausforderungen
- Veränderte Arbeitsweise (HomeOffice, Büro)

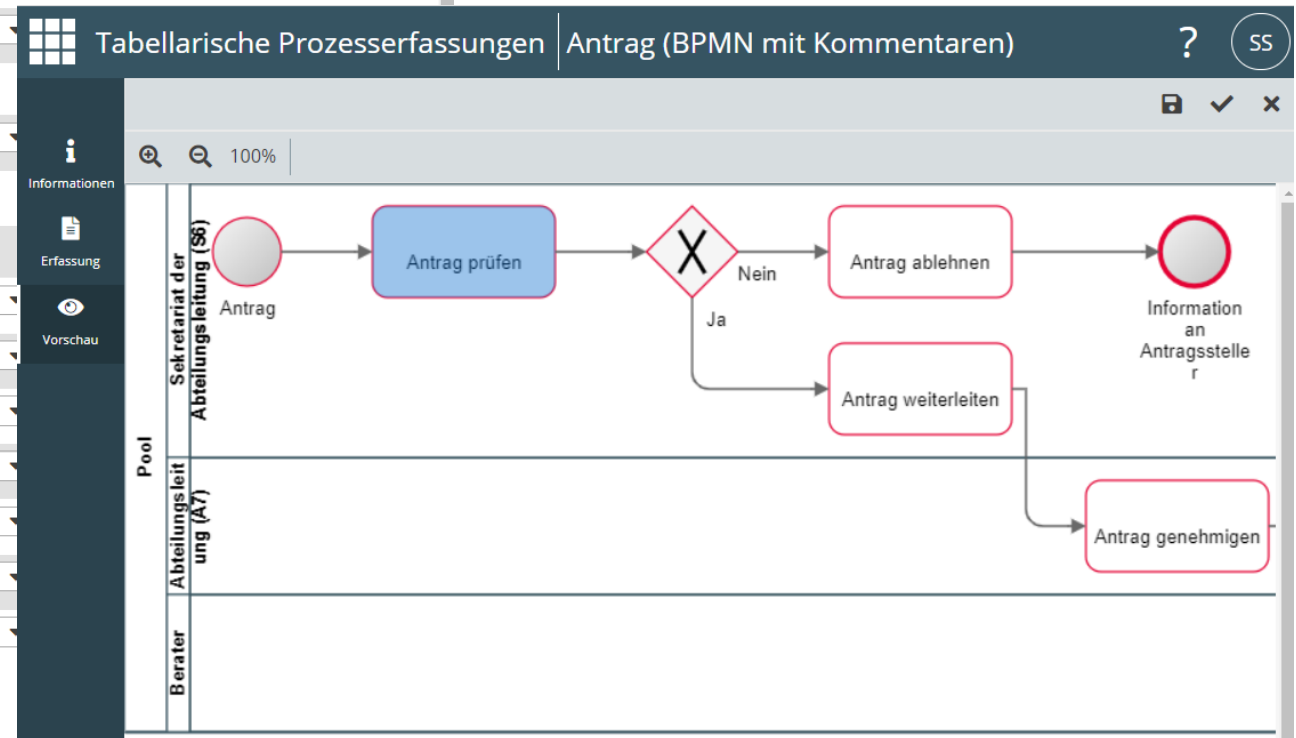


Lösungsansätze und  
Ergebnisse aus dem  
Projekt

Live



Art	Wer? (Funktion)	Was? (Aufgabe)	Womit? (IT-System)	Kommentar (Überprüfung durch Führungskraft oder Prozessexperte)
		Antrag		
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag prüfen		Hier bitte auf folgendes achten...
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag korrekt?		
		Nein		
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag ablehnen	System	
		Information an Antragssteller		
		Ja		
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antrag weiterleiten	System	
	Abteilungsleitung (A7)	Antrag genehmigen	Antrags-Plattform	
	Abteilungsleitung (A7)	Antrag weiterleiten	System	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Genehmigung erstellen	MS Office	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Akte anlegen	System	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Information an Ersteller	System	
	Sekretariat der Abteilungsleitung	Antragssteller informieren	MS Office	



Lösungsansätze

Workflow ? SS

### Offene Workflows

- Freigaben**  
Anzahl: 3
- Prüfungen**  
Anzahl: 2
- Risikoprüfungen**  
Anzahl: 0
- Stellungnahmen**  
Anzahl: 1
- Felderfassungen**  
Anzahl: 1
- Außerkräftsetzungen**  
Anzahl: 1

Workflow **Freigaben** ▶ Urlaubsworkflow\_1

Freigabe

### Prüfung

**Freigabe**  
Art: Alle müssen zustimmen

**Personen**  
Freigeber

### finale Freigabe

### Verlauf

- 2022
- 18. August
- Steffen Söngen**  
+ Person wurde hinzugefügt  
Prüfung  
Steffen Söngen
- 2021

Workflow **Freigaben** ▶ Urlaubsworkflow\_1

**Freigabe**

Informations- und Verwaltungstool

Profilsicht: Standard

100%

IT, ORGA



**ibo**
Donnerstag, 08. September 2022 | Liselotte Gast | Letztes Login: 08.09.2022, 10:40 Uhr | Fehlversuche: 0 | Aktualisieren | Einstellungen | Mediathek | Hilfe | Abmelden

Meine Homepage | Strukturieren + zeitlich planen
**ibo**

Projektnummer: IBO-2020-0086 | Projekttitel: Digitalisierung: Kunden-Prozesse

**Aufgabe** | Meilenstein | Speichern | Löschen | Extras

PSP-Nr.	Aufgaben
1	Customizing
1.1	Systemcustomizing abstimmen
1.2	Customizing dokumentieren
2	Prozesse
2.1	Prozesse identifizieren
2.2	IST-Prozesse dokumentieren
2.3	IST-Prozesse analysieren
2.4	Analyseergebnisse würdigen
2.5	IST-Aufnahme abschließen
3	SOLL-Prozesse
3.1	SOLL-Prozesse erarbeiten
3.2	SOLL-Prozesse dokumentieren
3.3	Prozess-Abnahme durchführen
3.4	SOLL-Definition abschließen
4	Softwarelösung
4.1	Standards vorstellen
4.2	Toolauswahl durchführen
4.3	Lizenzen beschaffen
4.4	Installation

2022					2023						
Mai. 2022	Jun. 2022	Jul. 2022	Aug. 2022	Sep. 2022	Okt. 2022	Nov. 2022	Dez. 2022	Jan. 2023	Feb. 2023	Mär. 2023	
Customizing [100%]					Projektbeginn						Projektende
Systemcustomizing abstimmen [100%]											
Customizing dokumentieren [100%]											
Prozesse [91.18%]											
Prozesse identifizieren [33.33%]											
IST-Prozesse dokumentieren [100%]											
SOLL-Prozesse [84.5%]											
SOLL-Prozesse erarbeiten [63.64%]											
SOLL-Prozesse dokumentieren [7...]											

Projektnummer: IBO-2020-0087 | Projekttitel: Elektronischer Formulare-service

Suchen...

**Product Backlog**

- 3.14 Planung übertragen  
Termin: 11.05.2023, Priorität: normal
- 2.1 Prozesse identifizieren  
Termin: 07.02.2023

**Sprint Backlog**

- 1.4 Prozesse erheben  
Termin: 09.02.2023

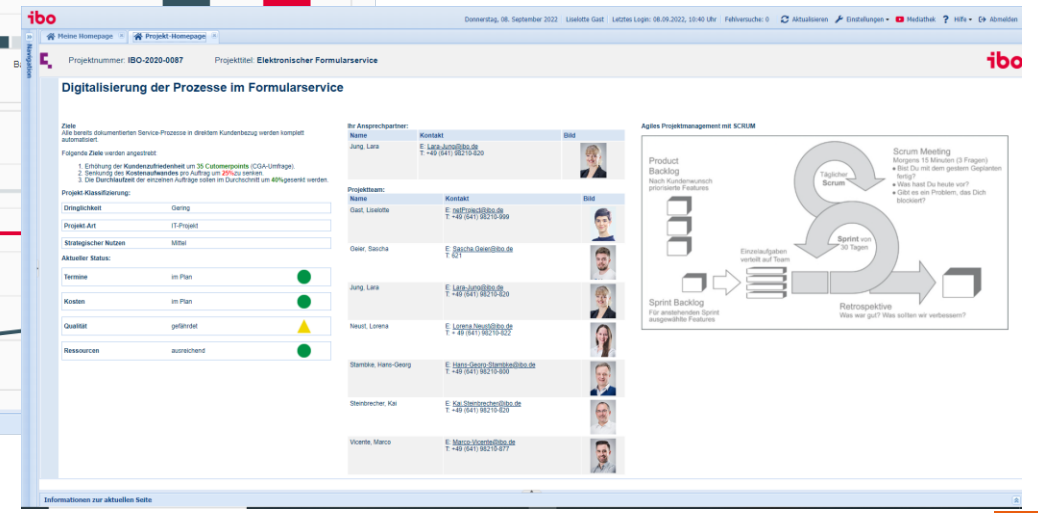
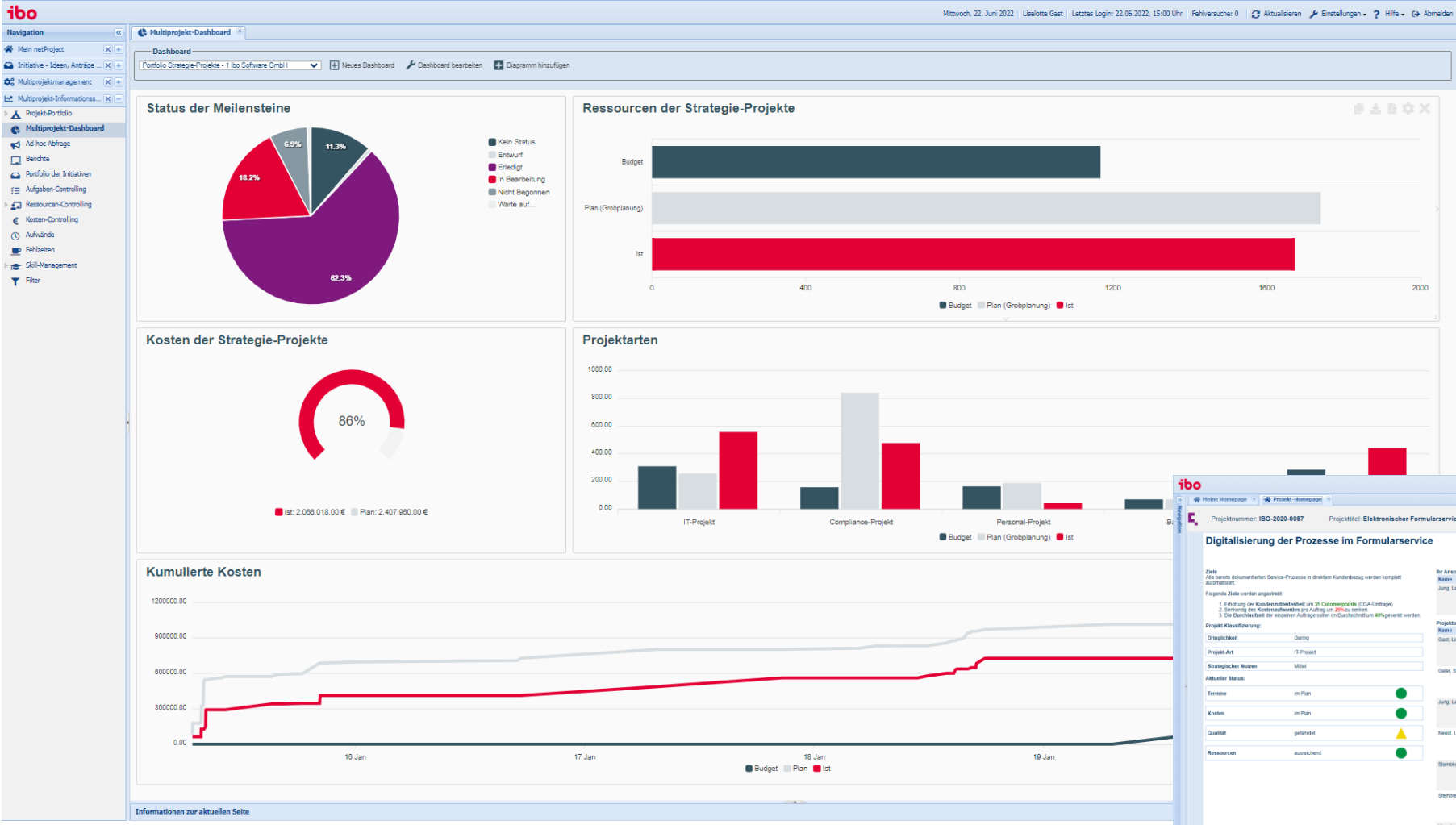
**In Bearbeitung**

- 4.5 Prozess-Daten migrieren  
Termin: 22.11.2023, Priorität: sehr hoch
- 3.1.2 Import-Daten eingeben  
Termin: 30.03.2023, Priorität: sehr hoch
- 4.7 BI-Tool anbinden  
Termin: 22.12.2023, Priorität: sehr hoch
- 3.2.5 Daten-Import abnehmen  
Termin: 31.08.2023, Priorität: sehr hoch
- 4.6 BI-Tool testen  
Termin: 07.12.2023, Priorität: sehr hoch

**Erledigt**

- 3.1.1 CRM-Daten bereitstellen  
Termin: 09.03.2023, Priorität: sehr hoch
- 3.2.1 Import spezifizieren  
Termin: 01.05.2023, Priorität: sehr hoch
- 5.9 Dokumente beschaffen  
Termin: 21.09.2023, Priorität: sehr hoch
- 5.10 Infos bereitstellen  
Termin: 30.11.2023, Priorität: sehr hoch
- 5.13 Report erstellen  
Termin: 22.12.2023, Priorität: sehr hoch

Erstellt am: 13.11.2019 von Lara Jung | Zuletzt geändert am: 13.11.2019 von Lara Jung | \* Pflichtfeld | Sprint: Sprint 1: Datenmigration (Vorbereitung)





**Ergebnisse**





Stadtverwaltung Musterstadt



Projektsteckbrief im Überblick

Titel	<input type="text"/>	
Projektinitiator/inn	<input type="text"/>	
Handelt es sich um ein Muss- oder Kann-Projekt?	-- Bitte auswählen --	
Muss-Projekt Umsetzung bis	<input type="text"/>	

→ Antrag einreichen

## 09 Managementbericht (Status)



Suchen...

Nummer ▾	Projekt ▲	Beginn ▲	Ende (Plan) ▲	Projektleiter ▲	Termine ▲	Kosten ▲	Qualität ▲	Ressourcen ▲	Prognose ▲	Score ▲
IBO-2020-0009	Effiziente Dokumentation	01.07.2019	31.12.2019	Sven, Dobczinski	●	●	●	●	●	140
IBO-2020-0085	CI-Markenumsetzung	01.01.2020	01.03.2021	Steinbrecher, Kai	●	●	●	●	●	160
IBO-2020-0086	Digitalisierung: Kunden-Prozesse 2020	01.06.2020	25.02.2021	Sven, Dobczinski	●	●	●	●	●	530
IBO-2020-0087	Elektronischer Formulareservice	01.09.2020	01.03.2021	Jung, Lara	●	●	▲	●	▲	490
IBO-2020-0088	Qualität und Service im Support	01.10.2019	31.12.2019	Bruss, Monika	●	●	●	▲	●	350
IBO-2020-0089	Strategie im Vertrieb	01.12.2019	31.05.2020	Neust, Lorena	●	●	●	■	■	340
IBO-2020-0094	Elektronische Personalakte	01.09.2019	13.12.2019	Stambke, Hans-Georg	●	●	●	●	●	440
IBO-2020-0120	Kunden-Serviceprozesse	01.09.2020	30.04.2021	Gast, Liselotte	●	●	●	●	●	530
IBO-2020-0126	Digitalisierung: Workflow-System im Kundenservice	01.01.2020	31.03.2021	Stambke, Hans-Georg	●	●	●	●	●	200
IBO-2020-0127	Workflow-System Cashflow	01.12.2020	30.06.2021	Steinbrecher, Kai	●	●	●	●	●	360
IBO-2021-0401	Produkt-Neuentwicklung	01.05.2021	31.07.2021	Kanzler, Stefanie	●	▲	▲	●	●	600

**ibo** Wir organisieren Zukunft. [Inhalt](#) [Änderungen](#) [Organisation](#) [Prozesse](#) [Dokumente](#) [Ideen](#) [Projekte](#) [Favoriten](#) [Aufgaben](#)  ?

**Anderungen**

der letzten 1300 Tage [Zurücksetzen](#)

Bezeichnung ↑	Gültig ab	Autor
Gesamthaus - Organisationseinheiten	06.04.2020	
Leiter / Produktmanager Sales Deutschland (1731)	06.04.2020	
Link Organigramm	24.02.2020	
Link STB	24.02.2020	
Onboarding neuer Mitarbeiter [WF]	26.05.2021	
Personal	26.05.2021	
Produkt-Neuentwicklung	25.05.2021	Projektleiter
Prozesslandkarte	26.05.2021	Projektleiter
Sales Central	06.04.2020	
Sales Deutschland	06.04.2020	
Schadenbearbeitung Risiken	26.05.2021	
Unterstützungsprozesse	26.05.2021	
Vertrieb	06.04.2020	

**ibo** Wir organisieren Zukunft. [Inhalt](#) [Änderungen](#) [Organisation](#) [Prozesse](#) [Dokumente](#) [Ideen](#) [Projekte](#) [Favoriten](#) [Aufgaben](#)  ?

**Unterstützungsprozesse vom 26.05.2021 [1]**

**Führungsprozesse**

- Strategie
- Beziehungsmanagement
- Risikomanagement
- Finanzmanagement
- Optimierungs-/Veränderungsprozesse
- Beteiligungsmanagement

**Kernprozesse**

- Beschaffung und Handel
- Akquise, Verkauf und After-Sales
- Planung und Bau von Infrastruktur
- Betrieb und Instandhaltung IT
- Betrieb und Instandhaltung Gebäude
- Vertrieb von technischen Produkten und Dienstleistungen

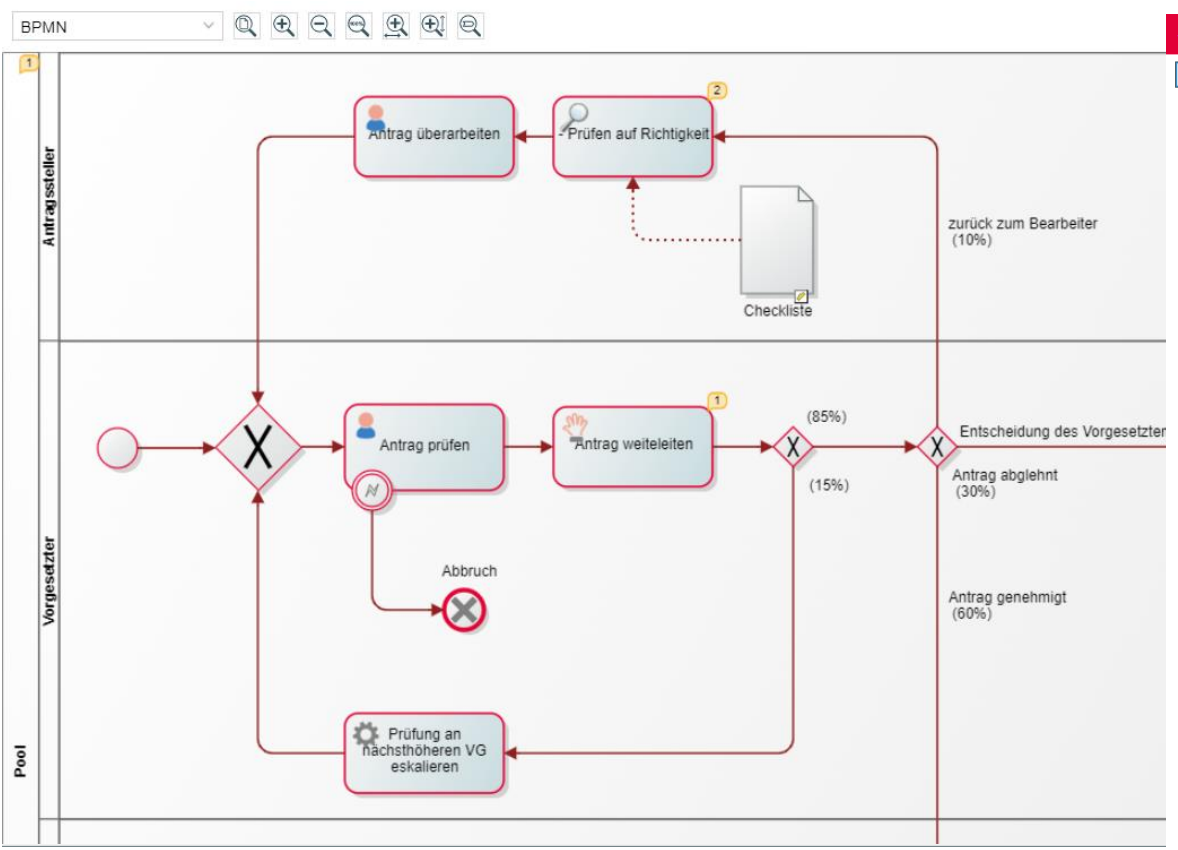
**Unterstützungsprozesse**

- Personalmanagement
- Facilitymanagement und Fuhrpark
- Material und Dienstleistungen
- IT-Management

**ibo** Wir organisieren Zukunft.

Inhalt Änderungen Organisation Prozesse Dokumente Ideen Projekte Favoriten Aufgaben  ? ⏻

Unterstützungsprozesse vom 26.05.2021 [1]



**ibo** Wir organisieren Zukunft.

Inhalt Änderungen Organisation Prozesse Dokumente Ideen Projekte Favoriten Aufgaben  ? ⏻

Struktur

Suchen in Bezeichnung

- Modellierung
  - Urlaubsworkflow
  - Urlaubsworkflow\_1
  - Urlaubsworkflow\_Test
- Geschäftsprozess
  - Sonstiges
  - Personal
    - Öffentlicher Dienst
      - Personalbeschaffung
        - Personalbeschaffung extern
        - Personalbeschaffung intern bei Stellenvakanz
  - Sonstiges
  - Planung
    - 8021\_KL16\_C.M.1.1.2 Personalplanung - Gewinnung neuer Mitarbeiter
  - Qualitätsmanagement
    - 8021\_KL16\_C.M.1.1.1 Personalplanung-OSP
  - Personalgewinnung
  - Personalprozesse
- Sonstiges
  - 8021\_KL16\_C.M.2.2 Personalentwicklung
  - KP02: Beschaffung
  - KP03: Vertrieb
  - Personal managen
  - Personalmanagement

- Unterstützungsprozesse
- Modellierung
  - Personalanforderung

Der Weg zur Digitalisierung führt über Projekte und Prozesse

Ihre Fragen – gerne jetzt oder später

**ibo**





## Abschluss

### Ihre Ansprechpartner

Dirk Seel

Key-Account-Manager

+49 (641) 98210-818

[dirk.seel@ibo.de](mailto:dirk.seel@ibo.de)



Steffen Söngen

Key-Account-Manager

+49 (641) 98210-811

[steffen.soengen@ibo.de](mailto:steffen.soengen@ibo.de)





Wir organisieren Zukunft.